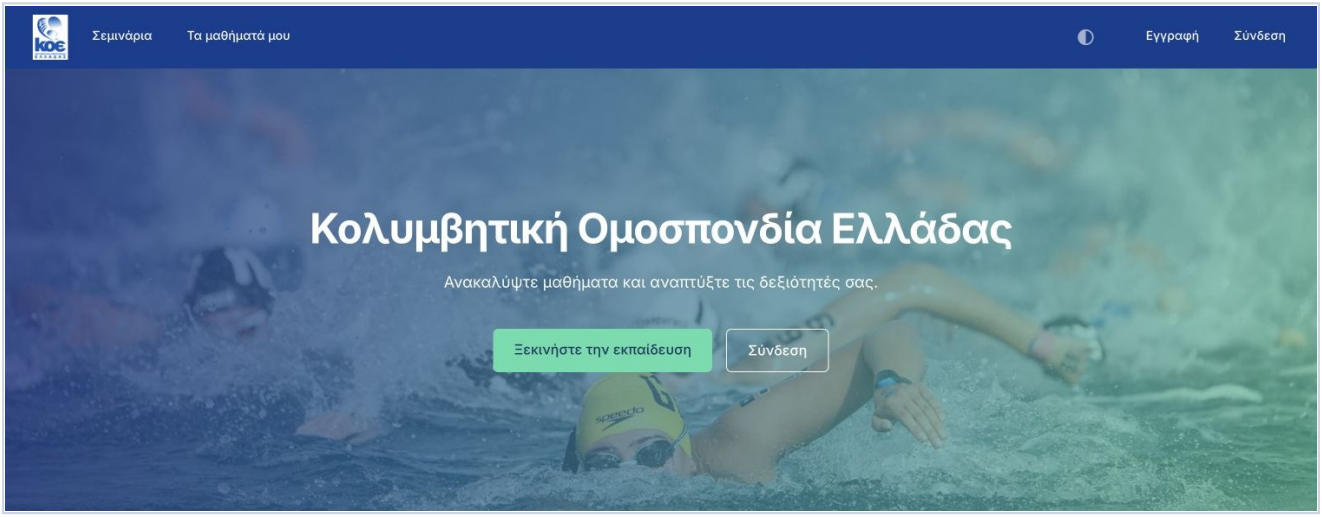
Οδηγός εγγραφής σε συνέδριο

Βήμα προς βήμα στο koe.edu.gr: email και κωδικός, στοιχεία, ιδιότητα, ολοκλήρωση

Ο οδηγός περιγράφει τα βασικά βήματα εγγραφής σε συνέδριο ή σεμινάριο στον ιστότοπο **https://koe.edu.gr**. Κάθε εκδήλωση μπορεί να έχει δικά της πεδία και βήματα: **ακολουθείτε πάντα τις οδηγίες που εμφανίζονται στη σελίδα της εκδήλωσης**.



Πραγματικό στιγμιότυπο της αρχικής σελίδας του **https://koe.edu.gr** (επάνω τμήμα σελίδας).

1 Ανοίξτε την αρχική σελίδα

Μεταβείτε στην επίσημη διεύθυνση **https://koe.edu.gr**. Πληκτρολογείτε πάντα αυτή τη διεύθυνση ή χρησιμοποιείτε επίσημο σύνδεσμο της Ομοσπονδίας.

2 Επιλέξτε το συνέδριο

Βρείτε το συνέδριο ή το σεμινάριο που σας ενδιαφέρει (για παράδειγμα από την αρχική σελίδα ή από το μενού **Σεμινάρια**) και ανοίξτε τη σελίδα του.

3 Πατήστε «Εγγραφή»

Πατήστε «Εγγραφή» στη σελίδα του συνεδρίου και ακολουθήστε τα βήματα που εμφανίζονται.

Τι θα χρειαστείτε

• Ένα email στο οποίο έχετε πρόσβαση και, αν έχετε ήδη λογαριασμό στο koe.edu.gr, τον κωδικό του (αν όχι, ορίζετε νέο κωδικό στο βήμα 4).
• Ανάλογα με την ιδιότητα που επιλέγετε (βήματα 5-6):

Προπονητές: πληκτρολογούν σε ελεύθερο πεδίο κειμένου τον **αριθμό μητρώου επαγγελματικής άδειας ΓΓΑ ή τον αριθμό άδειας**. Δεν ανεβάζουν αρχείο άδειας.
Απόφοιτοι ΤΕΦΑΑ/ΣΕΦΑΑ: ανεβάζουν το **πτυχίο** τους και, **μόνο αν έχουν ειδικότητα κολύμβησης**, το έγγραφο της ειδικότητας.
Απόφοιτοι σχολής προπονητών ΓΓΑ: ανεβάζουν το **πιστοποιητικό ΓΓΑ**.
Φοιτητές ΣΕΦΑΑ/ΤΕΦΑΑ: ανεβάζουν **φοιτητική ταυτότητα/πάσο**.
Λοιπή ιδιότητα: δεν έχει οριστεί επιπλέον δικαιολογητικό.

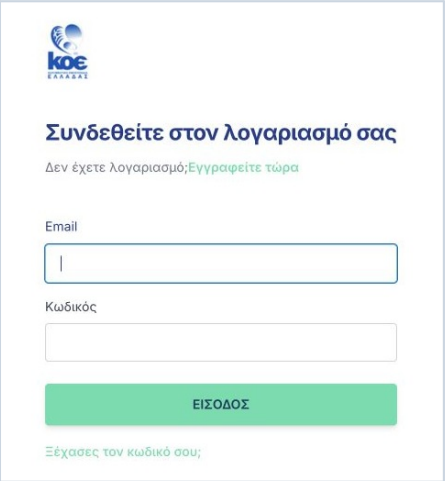
4 Ξεκινήστε την εγγραφή: email και κωδικός

Email → Κωδικός → Στοιχεία συμμετέχοντα → Ολοκλήρωση εγγραφής

α. Στην εγγραφή του συνεδρίου που επιλέξατε, πληκτρολογήστε **πρώτα το email** σας και πατήστε **Συνέχεια**.

β. Η επόμενη οθόνη ζητά **κωδικό**. Αν το email έχει ήδη λογαριασμό, γράψτε τον **υπάρχοντα κωδικό** σας· αν είναι νέο email, **ορίστε κωδικό**. Πατήστε **Επόμενο**.

Αν είστε ήδη συνδεδεμένοι με τον ίδιο λογαριασμό, το βήμα του κωδικού μπορεί να παραλειφθεί. Αν ξεχάσατε τον κωδικό υπάρχοντος λογαριασμού, ακολουθήστε τις οδηγίες επαναφοράς που εμφανίζονται.



Πραγματικό στιγμιότυπο: γενική σελίδα σύνδεσης υπάρχοντος λογαριασμού. Η εγγραφή στο συνέδριο συνεχίζεται με τα επόμενα βήματα.

Σημαντικό

Η δημιουργία λογαριασμού ή η σύνδεση δεν ολοκληρώνει από μόνη της την εγγραφή στο συνέδριο. Συνεχίστε με τα βήματα 5-7 μέχρι την ολοκλήρωση της εγγραφής.

5 Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και την ιδιότητά σας

Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία **Όνομα** και **Επώνυμο**, καθώς και την **ιδιότητα** (κατηγορία συμμετέχοντα) με τις επιλογές που έχουν οριστεί για το συγκεκριμένο συνέδριο. Συμπληρώστε και όσα άλλα πεδία εμφανίζονται.

Μετά την επιλογή ιδιότητας συμπληρώστε το πεδίο που εμφανίζεται (βλ. «Τι θα χρειαστείτε», σελ. 1). Ισχύουν μόνο τα πεδία της **τελικής** ιδιότητας.

6 Ανεβάστε αρχείο, μόνο όπου ζητείται

Το βήμα αφορά μόνο ιδιότητες και πεδία που ζητούν αρχείο. Για κάθε πεδίο μεταφόρτωσης επιλέξτε **ένα** αρχείο **PDF, JPG ή PNG**, έως **10 MB**. Το αρχείο ανεβαίνει αμέσως και αποθηκεύεται ιδιωτικά. Περιμένετε να εμφανιστεί ότι αποθηκεύτηκε και να ενεργοποιηθεί το κουμπί **Επόμενο**.

Αν χρειαστεί, πριν πατήσετε Επόμενο μπορείτε να **αφαιρέσετε** ή να **αντικαταστήσετε** το αρχείο. Ένα υποχρεωτικό πεδίο αρχείου δεν μπορεί να μείνει κενό.

7 Πατήστε «Επόμενο» και ολοκληρώστε

Αν κάποιο πεδίο επισημανθεί με σφάλμα, διορθώστε το και πατήστε ξανά **Επόμενο**. Ακολουθήστε τυχόν υπόλοιπα βήματα που εμφανίζονται, μέχρι να δείτε την **επιβεβαίωση ολοκλήρωσης** της εγγραφής.

Στη συνέχεια επιλέξτε το συνδεδεμένο μάθημα, αν υπάρχει· διαφορετικά μεταβείτε στη σελίδα ή στο πρόγραμμα της εκδήλωσης.

Χρήσιμες σημειώσεις

- Τα πεδία και τα βήματα ορίζονται χωριστά για κάθε εκδήλωση· ακολουθήστε όσα εμφανίζονται στη δική σας εγγραφή.
- Όπου ζητείται αρχείο, ανεβάστε το σωστό **δικό σας** έγγραφο, ευανάγνωστο και σε επιτρεπόμενη μορφή.